

# ПРОТОКОЛ

## ОТ ЗАСЕДАНИЕ НА УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ НА СДРУЖЕНИЕ „МИГ „ПРЕСПА” – ОБЩИНИ БАНИТЕ, ЛЪКИ И ЧЕПЕЛАРЕ”

Днес, 26.10.2011 г., се състоя заседание на Управителния съвет на Сдружение „МИГ „Преспа” – общини Баните, Лъки и Чепеларе”. На заседанието присъстваха следните членове на УС:

1. Ваня Куцева – председател на УС;
2. Рилка Кузманова – член на УС;
3. София Димитрова – зам.-председател на УС;
4. Славей Къоров – член на УС;
5. Надежда Христова – зам.-председател на УС;
6. Невена Аговска – член на УС;
7. Съби Маданков – член на УС;

На заседанието присъства и Русина Кирова – председател на Контролния съвет на сдружението.

На заседанието по уважителни причини не присъстваха следните членове на УС: Костадин Грибачев и Кирил Колачев.

Целта на заседанието беше да се обсъдят неотложни въпроси, свързани с прилагането на одобрената за финансиране Стратегия за местно развитие на МИГ „Преспа”.

Бяха взети следните решения:

1. Работното време на назначените по трудови договори членове на екипа по прилагане на СМР в офисите на сдружението, намиращи се в трите общини Баните, Лъки и Чепеларе, да бъде от 08.00 до 12.00 и от 13.00 до 17.00 часа. Управителният съвет упълномощава назначения на трудов договор Изпълнителен директор Румен Попов да издаде заповед за работното време и да я сведе до знанието на останалите членове на екипа.

2. Екипът по прилагане на СМР да изготви информационна обява за одобрението и финансирането на СМР и подписването на тристранен договор между МИГ „Преспа”, МЗХ и ДФЗ, която да бъде разпечатана за публикуване в интернет страниците на трите общини и в един вестник.

3. УС натоварва Румен Попов със задачата да провери в МЗХ необходимо ли е да се открие нова банкова сметка на сдружението, конкретно по проекта; да проучи и придвижи всички необходими документи за получаване на средствата за управление на МИГ-а за 2011 г. и получаването на авансово плащане; да проучи има ли образец за издаване на Запис на заповед и от кого конкретно трябва да бъде издадена, да проучи дали е възможно да се прехвърлят средства по стратегията от едно перо в друго.

4. УС натоварва Румен Попов и екипа по прилагане на СМР да проучи, подготви запитвания и събере оферти от фирми за закупуване на счетоводен софтуер, компютри и офис обзавеждане, мобилен оператор и стационарен телефон, автомобил ведно с обслужването по време на гаранцията за периода до 2015 год., застрахователна компания, поддръжка на интернет страница и други, необходими за нуждите на проекта.

5. УС натоварва Румен Попов и екипа по прилагане на СМР да изготви нова разбивка на разходите и дейностите по месеци за 2011 г. и 2012 г. и след съгласуване и одобрение от УС да бъде подадено заявление за прехвърляне на по-голямата част от одобрените дейности и разходи за 2011 г. към 2012 г. поради по-късното одобрение на МИГ-а и невъзможността да се осъществят предвидените за 12 месеца дейности в рамките на оставащите 2,5 месеца до края на 2011 г. Съгласуването с Управителния съвет да се извърши по следния начин: да се разпрати до членовете на УС чрез електронна поща, ако членовете на УС след запознаване имат забележки, да ги върнат в писмен вид по ел. поща. Ако няма забележки, да се счита за одобрено.

6. УС решава поради съкратените срокове за изпълнение на Стратегията за местно развитие да намали броя на предвидените обяви за набиране на проекти към СМР по различните мерки от 5 (пет) на 3 (три) както следва: в началото на 2012 г. да се обявят покани за набиране на проекти по мерки 313, 321 и 322. През второто полугодие на 2012 г. да се отворят мерките от ос 1, ос 2 и мерки 311 и 312 от ос 3. В началото на 2013 г. да се отворят всички

мерки, по които средствата не са изчерпани. Натоварва Румен Попов и екипа по прилагане на СМР да подготви и входира в МЗХ и ДФЗ – РА необходимите документи във връзка с тази промяна.

7. УС натоварва Румен Попов да запознава членовете на УС периодично и при възникнала необходимост с цялата разработена документация, нова информация и всякакви въпроси, свързани с изпълнението на проекта, като изпраща информацията на електронните адреси на членовете на УС и на хартиен носител на място в офиса на сдружението.

8. УС взе решение членовете му и екипа по прилагане на СМР да се събират на работни срещи на всеки два месеца за отчитане на извършената работа и поставяне на неотложни задачи.

9. УС взе решение Изпълнителния директор и всеки един от членовете на екипа да подготвят индивидуални писмени доклади за извършеното в края на всяка работна седмица и да ги изпращат по ел. поща на членовете на УС.

Протоколчик: .....

Надежда Христева